

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) na prijedlog osnivača Upravno vijeće AFORIZAM–Ustanove za obrazovanje odraslih na sjednici održanoj dana 14.5.2021. godine donijelo je

## **STATUT**

### **AFORIZAM**

#### **Ustanove za obrazovanje odraslih**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Statutom Ustanove AFORIZAM – Ustanova za obrazovanje odraslih, Split, Pujanke 67, (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Ustanove, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

#### **Članak 2.**

Osnivač AFORIZAM–Ustanove za obrazovanje odraslih je Damir Božinović, iz Sinja, Glavice 735.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I DJELATNOST**

#### **Članak 3.**

Naziv Ustanove je: AFORIZAM – Ustanova za obrazovanje odraslih.

#### **Članak 4.**

Sjedište Ustanove je u Splitu, Pujanke 67.

#### **Članak 5.**

Djelatnost Ustanove je obrazovanje odraslih.

## **Članak 6.**

Obrazovanje odraslih izvodi se kroz:

- programe za stjecanje srednje školske odnosno srednje stručne spreme
- programe za stjecanje niže stručne spreme
- programe prekvalifikacije
- programe osposobljavanja
- programe usavršavanja
- programe učenja stranih jezika

Ustanova obavlja i neformalno obrazovanje odraslih (seminari, stručni skupovi, savjetovanja i drugi oblici neformalnog obrazovanja odraslih).

## **Članak 7.**

Ustanova izvodi programe iz članka 6. :

- redovitom nastavom
- konzultativno-instruktivnom nastavom
- dopisno - konzultativnom nastavom
- multimedijски

ovisno o težini i zahtjevnosti sadržaja programa. Programe izvode učitelji, nastavnici, profesori, stručni suradnici, predavači, voditelji i drugi (u daljnjem tekstu: andragoški djelatnici). Andragoški djelatnici moraju ispunjavati uvjete o potrebnoj razini obrazovanja utvrđene programom obrazovanja odraslih sukladno propisima koji reguliraju djelatnost obrazovanja.

## **Članak 8.**

Svi programi ostvarivat će se u specijaliziranim dvoranama koje su opremljene odgovarajućom opremom i pomagalicama.

### **Članak 9.**

Ustanova u svom redovnom poslovanju upotrebljava pečat okruglog oblika promjera 38 mm s natpisom „AFORIZAM – Ustanova za obrazovanje odraslih, Split“ i naznačenu adresu. Ustanova ima pečat promjera 38 mm s crtežom grba Republike Hrvatske, s natpisima „Republika Hrvatska“ u gornjem dijelu oboda pečata, te „AFORIZAM - Ustanova za obrazovanje odraslih, Split“ u donjem dijelu oboda pečata, a služi za ovjeravanje matične knjige i javnih isprava koje Ustanova izdaje temeljem zakona.

### **Članak 11.**

Broj pečata te način njihove uporabe uređuju se posebnom odlukom ravnatelja Ustanove. Ako Ustanova rabi više istovjetnih pečata, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem. Za čuvanje i pravilnu upotrebu pečata odgovoran je ravnatelj Ustanove ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

## **III. ORGANI USTANOVE I UPRAVLJANJE USTANOVOM**

### **Upravno vijeće**

#### **Članak 12.**

Ustanovom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima tri člana (predsjednik i dva člana) koje imenuje osnivač. Mandat Upravnog vijeća traje četiri godine.

#### **Članak 13.**

Članove Upravnog vijeća osnivač može razriješiti dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani

#### **Članak 14.**

Ukoliko se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, osnivač imenuje novog člana. Mandat novoimenovanog člana Upravnog vijeća traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član. Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novoga člana u roku od 8 dana od dana saznanja.

## **Članak 15.**

Upravno vijeće Ustanove:

- donosi programe rada i razvoja Ustanove
- nadzire njihovo izvršavanje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti
- daje osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom

## **Članak 16.**

O pitanjima iz svoje nadležnosti članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke jednoglasno.

## **Ravnatelj**

## **Članak 17.**

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Ustanove.

Ravnatelj Ustanove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove.

## **Članak 18.**

Ravnatelj Ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće, na prijedlog osnivača.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu društvene, humanističke, tehničke ili ekonomske struke.

Ravnatelja Ustanove imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

## **Članak 19.**

Ravnatelj Ustanove imenuje se na temelju natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama Ustanove.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće najmanje tri mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka za podnošenje prijava.

## **Članak 20.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja temeljem ponovnog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

## **Članak 21.**

U slučajevima i po postupku propisanim zakonom, ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan. U slučaju razrješavanja ravnatelja prije isteka mandata, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

## **Stručno-pedagoški voditelj**

### **Članak 22.**

Stručno-pedagoški voditelj vodi stručni rad Ustanove. Stručno-pedagoški voditelj može biti osoba koja ispunjava uvijete za nastavnika propisane odredbama Zakona o srednjem školstvu, a može biti i ravnatelj Ustanove.

Stručno-pedagoški voditelj:

- vodi, organizira i koordinira rad nastavnika
- prati odvijanje svih programa obrazovanja
- izrađuje analizu završenih programa obrazovanja
- odgovoran je za uredno vođenje pedagoške dokumentacije o polaznicima programa obrazovanja

### **Članak 23.**

Stručno-pedagoškog voditelja imenuje Upravno vijeće na vrijeme od četiri godine po prethodno pribavljenom mišljenju Stručnog vijeća.

## **Stručno vijeće**

### **Članak 24.**

Stručno vijeće je stručno i savjetodavno tijelo Ustanove koje se imenuje iz redova radnika Ustanove i suradnika povezanih uz djelatnost Ustanove. Stručno vijeće ima tri člana.

### **Članak 25.**

Članove Stručnog vijeća imenuje i razrješuje osnivač Ustanove.

Mandat Stručnog vijeća traje četiri godine.

### **Članak 26.**

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Ustanove

- daje Upravnom vijeću, Ravnatelju i Stručno-pedagoškom voditelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti Ustanove
- obavlja druge poslove određene zakonom

#### **Članak 27.**

O pitanjima iz svoje nadležnosti članovi Stručnog vijeća odlučuju na sjednicama. Stručno vijeće donosi odluke jednoglasno.

### **IV. NASTAVNICI**

#### **Članak 28.**

Nastavnici izvode programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih. Nastavnik može biti osoba koja pored općih uvjeta ima odgovarajuću stručnu spremu i pedagoško-psihološko obrazovanje prema odredbama Zakona o srednjem školstvu.

### **V. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA**

#### **Članak 29.**

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

### **VI. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI**

#### **Članak 30.**

Ukoliko u obavljanju svoje djelatnosti Ustanove ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

### **VI. POKRIVANJE GUBITAKA**

#### **Članak 31.**

Osnivač Ustanove dužan je pokriti gubitke Ustanove.

## **VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE PREMA TREĆIMA**

### **Članak 32.**

Ustanova odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njegove obaveze.

## **VIII. RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### **Članak 33.**

Ustanova može stjecati, opterećivati ili otuđivati nekretnine i drugu imovinu Ustanove do iznosa od 10.000,00kn.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine Ustanove čija je vrijednost veća od 10.000,00kn, Ustanova mora pribaviti suglasnost osnivača.

## **IX. JAVNOST RADA**

### **Članak 34.**

Rad Ustanove je javan.

Ustanova će obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti:

- putem sredstava javnog priopćavanja
- održavanjem stručnih skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacije
- na drugi način sukladno zakonu



### **Članak 35.**

Ustanova je dužna pravodobno i na pogodan način obavještavati građane, pravne osobe i druge korisnike o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Ustanova je dužna u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova za koje je osnovana, te dati potrebne podatke i upute.

## **X. OPĆI AKTI USTANOVE**

### **Članak 36.**

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na općenit način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove.

Statut, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Druge opće akte Ustanove donosi ravnatelj.

### **Članak 37.**

Statut i drugi opći akti objavljuju se na mrežnoj stranici Ustanove.

Statut i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objavljivanju na mrežnoj stranici Ustanove.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

## **XI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE**

### **Članak 38.**

Osnivač sudjeluje u pružanju stručne i druge pomoći u svezi s obavljanjem osnovne djelatnosti Ustanove, razmatra sva zaprimljena izvješća sukladno ovom Statutu, te donosi eventualne daljnje odluke u svezi istih, a sve u okviru ovog Statuta i zakonskih ovlaštenja.

Ustanova je dužna uredno obavljati svoju djelatnost i racionalno poslovati, a najmanje jednom godišnje, bez posebnog traženja, dužna je osnivaču podnijeti izvješće o svom radu.

Na svakodobno traženje osnivača, Ustanova je dužna dostaviti izvješće o obavljanju djelatnosti, odnosno o radu Ustanove.

Osnivač donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta Ustanove, o statusnim promjenama i o prestanku Ustanove, te daje suglasnost na odluku o promjeni djelatnosti i udruživanju Ustanove u zajednicu Ustanova.

## **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 39.**

Ovaj Statut stupa na snagu na dan objavljivanja na mrežnoj stranici Ustanove.

Split, 14.5.2021. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Za osnivača:

  
mr. sc. Damir Božinović

Klasa: 011-01/21-01/01

Urbroj: 2181-1-305-02-21-1

